



TILDELINGSBREV  
TIL  
OPPLYSNINGSVESENETS FOND  
2022

---

Erik Saglie  
ekspedisjonssjef

---

Ellen Ur  
avdelingsdirektør

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer*



Barne- og  
familiedepartementet

# Innhold

<b>DEL I OPPLYSNINGSVESENETS FOND</b> .....	<b>3</b>
<b>1. FONDETS FORMÅL OG STYRETS ANSVAR</b> .....	<b>3</b>
<b>1.1 GENERELT OM FONDET</b> .....	3
<b>1.2 FONDETS MÅL</b> .....	3
<b>1.3 FONDETS PÅLAGTE FINANSIELLE YTELSE TIL DEN NORSKE KIRKE I 2022</b> .....	4
<b>A. EIENDOMSFORVALTNINGEN, UNNTATT KOMMERSIELLE FORRETNINGSOMRÅDER</b> .....	4
<b>B. FINANSFORVALTNINGEN OG ANDRE KOMMERSIELLE FORRETNINGSOMRÅDER</b> .....	5
<b>2. RISIKO OG BALANSESTYRING</b> .....	<b>5</b>
<b>3. PRESTEBOLIG- OG PRESTEGÅRDSFORVALTNINGEN</b> .....	<b>5</b>
<b>A. PRESTEBOLIGENE</b> .....	5
<b>B. FORPAKTINGS- OG JORDLEIEBRUKENE</b> .....	6
<b>4. KOMMUNIKASJON OG OMDØMME</b> .....	<b>6</b>
<b>5. PROP. 144 L (2020-2021) LOV OM OPPLYSNINGSVESENETS FOND</b> .....	<b>6</b>
<b>DEL II FORVALTNINGSORGANET FOR FONDET</b> .....	<b>7</b>
<b>6. FORVALTNINGSORGANETS BUDSJETT 2022</b> .....	<b>7</b>
<b>DEL III ADMINISTRATIVE FORHOLD OG ANDRE SAKER</b> .....	<b>8</b>
<b>7. REGJERINGENS FELLESFØRINGER</b> .....	<b>8</b>
<b>8. DIGITALISERING OG DIGITAL SIKKERHET</b> .....	<b>8</b>
8.1. DIGITALISERING .....	8
8.2. DIGITAL SIKKERHET .....	9
<b>9. SAMFUNNSSIKKERHET OG BEREDSKAP</b> .....	<b>9</b>
<b>10. EFFEKTIVISERINGSARBEID</b> .....	<b>9</b>
<b>11. OPPFØLGING AV SAKER FRA RIKSREVISJONEN</b> .....	<b>10</b>
<b>12. INTERNKONTROLL</b> .....	<b>10</b>
<b>DEL IV RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING</b> .....	<b>11</b>
<b>13. VIRKSOMHETS- OG REGNSKAPSRAPPORTERING</b> .....	<b>11</b>
<b>14. ADMINISTRATIVE RAPPORTERINGSKRAV</b> .....	<b>12</b>
<b>15. STYRINGSKALENDER</b> .....	<b>12</b>

20. desember 2021

Barne- og familiedepartementet (BFD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2021–2022) for BFD og Prop. 1 S Tillegg 1 (2021-2022), jf. Innst. 14 (2021–2022). Tildelingsbrevet supplerer de generelle retningslinjene som gjelder for forvaltningen av Opplysningsvesenets fond (Ovf). Foruten Grunnloven § 116 viser vi til lov 6. juni 2021 nr. 98 Om Opplysningsvesenets fond, vedtekter fastsatt ved kgl. res. 15. desember 2000 med senere endringer og hovedinstruksen for forvaltningen av fondet.

Bestillinger gjennom året gis skriftlig.

Vi ber Ovff publisere tildelingsbrevet på sine nettsider når brevet er mottatt.

## **DEL I OPPLYSNINGSVESENETS FOND**

### **1. Fondets formål og styrets ansvar**

#### ***1.1 Generelt om fondet***

Fondets verdier og avkastning skal komme Den norske kirke til gode. Dette er fondets formål og skal være retningsgivende for alle strategiske og forretningsmessige vurderinger som styret gjør ved forvaltningen. Stortinget har bestemt at Ovff skal deles mellom Den norske kirke og staten. Det er identifisert rundt 150 presteboliger som skal overføres til kirken under forutsetning av bl.a. at det blir gitt delingstilatelse, jf. Meld. St. 29 (2018-2019). Overføringer av eiendommer kan skje fra 1. januar 2022. Da trer ny lov om Opplysningsvesenets fond i kraft (jf. [LOV-2021-06-18-98](#)).

Det er et mål at de av fondets eiendommer som har størst kirke- og kulturhistorisk verdi og som ikke overføres til Dnk, skal bevares. Boliger uten slik betydning bør selges. For salg av eiendommer viser vi ellers til hovedinstruksens bestemmelser.

Vi minner om hovedinstruksen § 2-1 der det heter:

*Styret skal påse at det foreligger en enhetlig og gjennomgående styringsstruktur som sikrer at fondets formål og de forutsetninger som ellers gjelder for fondets forvaltning, blir ivaretatt for alle deler av fondets virksomhet. Styringsstrukturen skal bl.a. innrettes slik at den sikrer en tilfredsstillende internkontroll, en helhetlig og systematisk risikostyring og tilfredsstillende styring og kontroll med virksomheten, inklusive datterselskaper, felleskontrollerte og tilknyttede selskaper.*

Vi minner også om styrets generelle informasjons- og foreleggelsesplikt etter hovedinstruksen § 2-3, jf. også vedtektene § 3 der det heter:

*Styret plikter å varsle departementet om forhold som anses av ekstraordinær karakter (f.eks. ekstraordinære tap, større rettstvister og lignende) og saker av prinsipiell og overordnet betydning.*

#### ***1.2 Fondets mål***

Verdiene i Opplysningsvesenets fond skal forvaltes forsvarlig og til det beste for Den norske kirke.

Fondets finansielle ytelser til Den norske kirke ble i 2021 budsjettert med 42 mill. kroner. Denne ytelsen vil bli avviklet i 2023. I tillegg kommer rentefordelene ved lån i fondet og fordelene som Den norske kirke har av at fondet bekoster presteboliger som benyttes av prester i Den norske kirke, dvs. boligkostnader som ikke dekkes av prestenes husleie. Ordningen med boligkostnader videreføres for de boliger som ikke overføres til kirken, etter at staten blir eier av fondet (jf Prop. 144 L (2020-2021)).

Fondets frie egenkapital – disposisjonsfondet – var ved utgangen av 2020 på 222 mill. kroner. Regnskapet for 2021 er ikke avsluttet. Disposisjonsfondet disponeres av departementet og er i første rekke en reserve for å møte år med lavere avkastning eller høyere utgifter enn budsjettert. Departementet ser det som et mål å øke den frie egenkapitalen. Det er ikke adgang til å bruke av disposisjonsfondet i 2022 uten departementets samtykke.

Om de nevnte målene kan oppfylles, beror bl.a. på årlig direkteavkastning sammenholdt med årlige forvaltningskostnader og driftsutgifter til fondets eiendommer. Det ligger til styret å foreta nødvendige avveininger innenfor rammen av lovgivningen og instruksverket.

### ***1.3 Fondets pålagte finansielle ytelser til Den norske kirke i 2022***

Departementet har for 2022 fastsatt følgende krav om ytelser fra fondet til Den norske kirke:

- finansielt tilskudd beregnet til 43,9 mill. kroner til Kirkemøtets rådighet, jf fondets budsjett for 2022
- finansielt tilskudd til kommunale presteboliger etter regler gitt ved kgl.res. 1. juni 2007
- subsidierte lån til kirkelige formål, jf. hovedinstruksen § 3-2.

Med bakgrunn i fondets formål ser departementet ytelsene til Den norske kirke som en del av fondets ordinære utgifter også for 2022. Det vil ikke bli gjort endringer i instruksverket før fondet blir statlig. Når det gjelder subsidierte lån til kirkelige formål jf. hovedinstruksen § 3-2 bør det så langt som mulig ikke innvilges nye lån i 2022. Det har sin bakgrunn i at det er bestemt at Ovf blir statlig fra 1. januar 2023 og fra da skal denne ordningen fases ut.

I hovedinstruksen for fondet, sist revidert 13. mai 2013, er det fastsatt mål og utfyllende bestemmelser om eiendomsforvaltningen og finansforvaltningen. Hovedinstruksens mål og bestemmelser gjentas ikke her, men vi viser til instruksen, jf. § 3-1 Eiendomsforvaltningen og § 3-2 Finansforvaltningen. Vi viser ellers til følgende:

#### ***a. Eiendomsforvaltningen, unntatt kommersielle forretningsområder***

Ikke alle forretningsområdene innen eiendomsforvaltningen er kommersielle. Oppnådde resultater innen presteboligforvaltningen, kulturminneforvaltningen og deler av landbruksforvaltningen kan ikke utelukkende måles ved økonomiske resultatindikatorer. Slike forretningsområder må resultatvurderes etter flere kriterier enn

økonomiske nøkkeltall, så som kvalitetskriterier, bruker- eller kundetilfredshet, miljøstandarder m.m.

De målene og resultatindikatorerne som best kan belyse resultatene som er oppnådd innen de ulike forretningsområdene, skal defineres og konkretiseres. Det skal i denne forbindelse foretas en hensiktsmessig inndeling i forretningsområder og en hensiktsmessig operasjonalisering av mål, jf. hovedinstruksen § 2-3. Oppnådde resultater skal inngå i årsrapporteringen til departementet.

#### ***b. Finansforvaltningen og andre kommersielle forretningsområder***

For kommersielle forretningsområder som omfattes av § 3-4 i hovedinstruksen, har departementet fastsatt et avkastningsmål på tre prosentpoeng over risikofri rente (NIBOR 3 mnd. + 3 pst.). Dette målet står fast inntil videre, men prinsippene for avkastningsmålet kan bli vurdert på nytt i lys av utviklingen i rentenivået og fondets porteføljesammensetning. Den samlede risikoen for de kommersielle områdene skal uansett ikke overstige et moderat risikonivå. Hvilke forretningsområder som skal regnes inn under § 3-4 og hvilke avkastningskrav som skal gjelde for de enkelte forretningsområdene, bestemmes av styret. Avkastningskrav og oppnådde resultater innen forretningsområdene skal inngå i årsrapporteringen til departementet.

Innsatsen innen eiendomsutvikling og småkraft, eiendomssalg og alternativ utnyttelse av arealer må til enhver tid vurderes i lys av fondets økonomiske situasjon, fondets risikobærende evne og hvilket avkastningspotensial en aktiv eiendomsutvikling kan gi på kort og lengre sikt. Fondets satsing innen eiendomsutvikling og småkraft, som krever betydelige investeringer, skal være underlagt strategiske vurderinger, analyser av bl.a. lønnsomhet og risiko, jf. hovedinstruksen § 3-4, jf. også § 2-4, og hovedinnholdet i strategi og analyser skal presenteres for departementet to ganger i året

## **2. Risiko og balansestyring**

Fra tidligere har departementet pekt på behovet for et helhetlig system for risiko- styring. Departementet forutsetter at fondets forvaltning er basert på et slikt system, og at dette følges opp på en forsvarlig måte.

## **3. Prestebolig- og prestegårdsforvaltningen**

### ***a. Presteboligene***

Fra fondets opprinnelse har fondet hatt som oppgave å holde bolig for prester. Boplikten for prester opphørte 1. september 2015. Fondets ansvar for å stille bolig til rådighet for prester i Den norske kirke ble da endret, jf. Kulturdepartementets rundskriv V-10B/2015 datert 29. juni 2015 om tjenesteboligordningen for prester i rekrutteringssvake områder. Dette ansvaret for fondet vil gradvis fases ut som følge av overføring av rekrutteringsboliger for prest til Den norske kirke.

Presteboliger som ikke blir overført til Dnk og som ikke har en særskilt kulturminneverdi, bør selges.

### ***b. Forpaktnings- og jordleiebrukene***

Utvalgte forpaktningsbruk er besluttet beholdt i fondets eie, bl.a. med bakgrunn i de kirke- og kulturhistoriske verdiene som disse gårdsbrukene representerer. Det bør vurderes om grunnlaget for å beholde gjenværende forpaktningsbruk fortsatt er til stede. Jordleiebruk bør vurderes solgt. Denne henstillingen må ses i sammenheng med den pågående delingen av fondets verdier mellom Den norske kirke og staten, og at muligheter for avhending av øvrig landbruksareal vurderes dersom delingstillatelse blir innvilget.

## **4. Kommunikasjon og omdømme**

Fondet har eiendommer i de fleste av landets kommuner og i alle fylker. Ansatte i forvaltningsorganet og underliggende selskaper har i sitt daglige arbeid kontakt med andre offentlige instanser, med kirkelige instanser, kommuner, private grunneiere, forpaktere, tomtefestere, prester og andre. Kommunikasjonen med disse skal være åpen og tillitvekkende.

## **5. Prop. 144 L (2020-2021) Lov om Opplysningsvesenets fond**

Stortinget vedtok ny lov om Opplysningsvesenets fond i juni 2021 med ikrafttredelse 1. januar 2022. Viktige endringer er at fondet nå kan overføre bestemte eiendommer og eiendeler til Den norske kirke og at overskuddet i fondet kan benyttes til istandsetting av kulturhistorisk viktige kirker. Ovf har i samarbeid med Dnk identifisert eiendommer som skal overføres til kirken, og det er besluttet at 158 presteboliger overføres og at i underkant av 200 tomter knyttet til gravplass, kirkegrunn e.l. overføres til det aktuelle sognet.

Vi ber fondet merke seg at statliggjøring av resterende verdier i fondet vil skje allerede 1. januar 2023, og å være forberedt på at det kan medføre en ressurskrevende prosess med korte tidsfrister for enkelte oppdrag.

I forbindelse med at fondet blir statlig 1. januar 2023 kan det bli aktuelt med endringer i hovedinstruks for fondet. Departementet vil legge opp til nær dialog med fondets administrasjon om dette.

## **DEL II FORVALTNINGSORGANET FOR FONDET**

### **6. Forvaltningsorganets budsjett 2022**

I henhold til vedtektene § 3 er det styret som bestemmer Forvaltningsorganets driftsbudsjett med bakgrunn i den budsjettrammen som departementet har fastsatt.

Fondets styre har for 2022 foreslått en netto budsjettramme på 97,0 mill. kroner for Forvaltningsorganet, inkludert viderefakturering av kostnader på 4,6 mill. kroner til datterselskaper. Til sammenlikning ble netto utgiftsramme satt til 93,3 mill. kroner for 2021, jf. departementets tildelingsbrev 21.12. 2021.

Det er opplyst at den foreslåtte økningen av netto utgiftsramme fra 2021 til 2022 med 3,7 mill. kroner (4 pst.) i hovedsak kommer fra økte kostnader til lønn og personalutgifter. Inkludert i budsjettforslaget er også merutgifter til delingsprosjektet med 11,6 mill. kroner. Delingsprosjektet er en midlertidig, ekstraordinær utgift. Netto kostnader i en normal driftsfase, uten tidsavgrensede prosjekt, er opplyst til å være 85,4 mill. kroner.

Resultatet for fondet i 2021 er ikke endelig klart, men i henhold til prognose vil årsresultatet utgjøre 250,5 mill. kroner og disposisjonsfondet vil bli økt med 70,9 mill. kroner (til 293,7 mill. kroner).

På bakgrunn av det som er opplyst, har departementet ikke innvendinger til at Forvaltningsorganets netto budsjettramme settes til 97,0 mill. kroner for 2022.

Ved en realistisk budsjettering av fondets inntekter og utgifter i 2022, forstår vi det slik at styret i 2022 ikke forventer et resultat som vil medfører tilførsel til disposisjonsfondet. Grunnlaget for dette er ekstraordinære utgifter bl.a. som følge av pålegg fra departementet om å bekoste arbeidet med deling av eiendommer mellom Den norske kirke og staten, herunder også utgifter Den norske kirke har til arbeidet.

Departementet tar dette til etterretning og minner om at det ligger til departementet å bestemme bruken av disposisjonsfondet.

Netto utgiftsramme for 2022 fastsettes til 97,0 mill. kroner. Det vises ellers til styringssamtalen 8. desember 2021.

## DEL III ADMINISTRATIVE FORHOLD OG ANDRE SAKER

### 7. Regjeringens fellesføringer

1. Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet, og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. I 2022 skal Forvaltningsorganet arbeide for effektivisere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Forvaltningsorganet skal rapportere om konsulentbruken i årsrapporten for 2022.
2. Statlige virksomheter skal ha lærlinger tilknyttet seg, der antallet lærlinger skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse. Virksomheter med mer enn 75 ansatte skal til enhver tid ha minst en lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn en lærling. Forvaltningsorganet skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om antall lærlinger kan økes. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor.

I årsrapporten for 2022 skal Forvaltningsorganet rapportere følgende:

- Antall lærlinger.
- Om det er vurdert å øke antall lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag.
- Hvilket opplæringskontor Forvaltningsorganet er tilknyttet.
- Dersom Forvaltningsorganet ikke har oppfylt kravene, må det redegjøres for årsaken til dette og for hva som er gjort for å oppfylle kravene.

### 8. Digitalisering og digital sikkerhet

#### 8.1. Digitalisering

Virksomheten skal etterleve de til enhver tid gjeldende krav og føringer til digitalisering i offentlig sektor. Ved digitalisering av virksomhetens tjenester skal det prioriteres å tilrettelegge for at disse oppleves som sammenhengende og brukerrettede.

Det vises til [Meld. St. 22 \(2020-2021\) Data som ressurs - Datadrevet økonomi og innovasjon](#) og krav til deling og gjenbruk av informasjon / data i [Digitaliseringsrundskrivet](#). Data er en viktig innsatsfaktor i ulike digitale prosesser. Det er også en viktig ressurs for å styrke kvalitet og effektivitet i arbeidsprosesser og tjenester. En forutsetning for deling og gjenbruk av data er at virksomheten har oversikt over hvilke data den håndterer, hva dataene betyr, hva de brukes til, hvilke prosesser de inngår i, og hvem som kan bruke dem (jf. [Digdirs veileder "Orden i eget hus"](#)).



Oppdrag:

Virksomheten bes om å vurdere relevansen av føringene for deling og gjenbruk av data for egen virksomhet. Virksomheten bes videre om å oversende informasjon til departementet om hvordan virksomheten tilrettelegger for deling og gjenbruk av egne data. *Frist: 2. tertialrapport.*

Oppdrag:

Det vises til BFDs nye rapporteringsløsning for digitaliseringsprosjekter og annen digital utvikling. Virksomheten bes om å rapportere inn nye prosjekter og/eller oppdatere informasjonen for eksisterende prosjekter i løsningen. *Frist: 2. tertialrapport.*

## **8.2. Digital sikkerhet**

Virksomheten skal etterleve de til enhver tid gjeldende krav og føringer til digital sikkerhet, informasjonssikkerhet og personvern. I NSMs rapport [Nasjonalt digitalt risikobilde 2021](#) fremgår det at det har skjedd et taktskifte innenfor digital risiko. Det vises til rapportering på oppfølging av [Nasjonal strategi for digital sikkerhet](#) våren 2021. Departementet legger til grunn at virksomheten også i 2022 arbeider videre med oppfølging av strategien og NSMs grunnprinsipper for IKT-sikkerhet.

## **9. Samfunnssikkerhet og beredskap**

Forvaltningsorganet for fondet skal ha virksomhetstilpassede oversikter over risiko- og sårbarhet (ROS) som oppdateres minimum annet hvert år. Forvaltningsorganet skal også ha oppdaterte krise- og beredskapsplaner og gjennomføre årlig beredskapsøvelse.

Forvaltningsorganet for fondet skal ha oversikt over lærings- og utviklingstiltak som virksomheten har identifisert ifm. evaluering av virksomhetens håndtering av covid-19-pandemien. Tidsplan for implementering av tiltak skal legges som vedlegg til andre tertialrapport for 2022.

## **10. Effektiviseringsarbeid**

Forvaltningsorganet skal arbeide systematisk med å utnytte fondets ressurser mer effektivt. Sentrale virkemidler i dette arbeidet er digitalisering og annen bruk av teknologi, omorganisering, prosessendringer og samarbeid på tvers av sektorer. Departementet har merket seg effektiviseringsprosjektet Varig resultatforbedring og det omfattende arbeidet med å digitalisere ulike deler av virksomheten og samhandling mellom ulike digitale plattformer. Vi legger til grunn at informasjonssikkerhet og personvern hensyn blir ivaretatt i arbeidet. Departementet er innforstått med at Ovf de nærmeste årene vil ha en betydelig arbeidsbelastning som følge av delingsprosjektets fase 2 og at dette vil prege organisasjonens prioriteringer.

## **11. Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen**

I de tilfeller hvor Riksrevisjonen har tatt opp konkrete forhold, skal det iverksettes nødvendige tiltak slik at de forhold som påpekes, blir rettet opp. Departementet ber om å bli orientert om hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er eller vil bli fulgt opp. Svarbrev til Riksrevisjonen skal oversendes departementet i kopi når korrespondansen går direkte mellom Riksrevisjonen og Forvaltningsorganet.

## **12. Internkontroll**

Departementet vil understreke styrets ansvar for at internkontrollen er forsvarlig. Det er ikke tilstrekkelig at det foreligger gode skriftlige rutiner og retningslinjer for internkontrollen, disse skal praktiseres og praksis skal dokumenteres. I denne sammenhengen vil vi peke på at Forvaltningsorganet nå benytter SRS, mens fondet for øvrig er underlagt regnskapslovens bestemmelser så langt de passer.

## DEL IV RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING

### 13. Virksomhets- og regnskapsrapportering

- Fondets årsrapport og -regnskap skal sendes elektronisk til: postmottak@bfd.dep.no
- Årsrapporten og -regnskapet skal også sendes Riksrevisjonen i elektronisk form.
- Fondets årsrapport vil bli publisert på regjeringen.no så snart rapporten foreligger.

#### *Årsrapport og -regnskap*

Årsrapporten og -regnskapet for Opplysningsvesenets fond avgis av styret. Fristen for oversendelse til Riksrevisjonen er 1. mai påfølgende år, jf. hovedinstruksen for fondet.

Vi ber om at årsrapporten er departementet i hende 1. mai. Departementet skal på forhånd ha truffet bestemmelse om disponering av overskuddet, eventuelt inndekning av underskudd. *Tidspunktet for styrets fastsettelse av regnskapet må ta hensyn til dette.*

Når det gjelder utformingen av årsrapporten for fondet, viser vi til regnskapslovens bestemmelser. I årsrapporten skal det redegjøres for resultatene for de enkelte forretningsområdene. Departementet viser til brev fra DFØ av 20.04.21 med svar på søknad om unntak fra bestemmelser om økonomistyring i staten og minner om at det for rapportering 2021 så langt departementet kan vurdere det ikke er gitt unntak for bestemmelsenes punkt 1.6.1 om inndeling og benevnelser. Når det gjelder unntak fra rapporteringsfrist er det innarbeidet under i punktet under.

For regnskap og årsrapportering for Forvaltningsorganet for Opplysningsvesenets fond, viser vi til Finansdepartementets rundskriv Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap (rundskriv R-115 av 24. november 2016).

#### *Øvrig regnskapsrapportering og prognoser*

Vi ber om at vi innen 1. juni får presentert en oppdatert status per 1. mai 2022 over Forvaltningsorganets og fondets inntekter, utgifter og forventet årsresultat. Dette som grunnlag for gjennomgang under styringssamtalen i juni.

Det skal også gis en regnskapsrapport for Forvaltningsorganet og Opplysningsvesenets fond per 1. september 2022, med prognose for resten av året. Denne skal være departementet i hende innen 1. oktober.

## 14. Administrative rapporteringskrav

<b>Tema</b>	<b>Oppdrag</b>	<b>Rapportering</b>
<b>Personalforvaltning</b>	Redegjøre kort for virksomhetens oppfølging av IA-avtalen.	Årsrapport
<b>Effektiviseringsarbeid</b>	Redegjøre for iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak, også i et flerårig perspektiv, jf. pkt. 10.	Årsrapport
<b>Digitalisering</b>	Oppdatere informasjon i BFDs oversikt over digitaliseringsprosjekter og -tiltak som gjelder virksomheten jf. pkt 8.	Vedlegg til regnskapsrapp. per 1/9
<b>Samfunnssikkerhet og beredskap</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ny risiko- og sårbarhetsoversikt, jf. pkt. 9.</li> <li>2. Tidsplan for implementering av lærings- og utviklingstiltak etter virksomhetens håndtering av covid-19-pandemien, jf. pkt. 9</li> </ol>	<p>Vedlegg til regnskapsrapp. per 1/9</p> <p>Frist kommer</p>
<b>Aktivitets- og redegjørelsesplikter</b>	Redegjøre kort for virksomhetens oppfølging av likestillings- og diskrimineringsloven.	Årsrapport
<b>FNs bærekraftsmål</b>	Redegjøre for hvordan aktivitetene i virksomheten også har bidratt til at Norge skal nå bærekraftsmålene. Omtalen skal beskrive hvilke bærekraftsmål virksomhetens arbeid har bidratt til og eventuelle utfordringer som virksomheten har i arbeidet med bærekraftsmålene.	Årsrapport

## 15. Styringskalender

Det avholdes minst to dialogmøter i året mellom departementet og fondets ledelse, der styreleder og direktør forventes å delta. Første møte er i departementets lokaler 8. juni 2022 og andre møte er i fondets lokaler 7. desember 2022.

Kopi: Riksrevisjonen