



TILDELINGSBREV TIL OPPLYSNINGSVESENETS FOND

2024

Erik Saglie
ekspedisjonssjef

Ellen Ur
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer



Barne- og
familiedepartementet

Innhold

DEL I OPPLYSNINGSVESENETS FOND	3
1. OVERORDNEDE UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER	3
2. FONDETS FORMÅL OG STYRETS ANSVAR	3
1.1 GENERELT OM FONDET	3
1.2 FONDETS MÅL	4
1.3 FORVALTNING AV FONDET	4
A. EIENDOMSFORVALTNINGEN, UNNTATT KOMMERSIELLE FORRETNINGSOMRÅDER	5
B. PRESTEBOLIGENE	5
C. FORPAKTNINGS- OG JORDLEIEBRUKENE	6
D. FINANSFORVALTNINGEN OG ANDRE KOMMERSIELLE FORRETNINGSOMRÅDER	6
3. RISIKO OG BALANSESTYRING	6
4. KOMMUNIKASJON OG OMDØMME	6
5. PROP. 144 L (2020-2021) LOV OM OPPLYSNINGSVESENETS FOND OG INNST. S 209 (2019-2020) OG PROP. 1 S (2023-2024)	7
DEL II FORVALTNINGSORGANET FOR FONDET	8
6. FORVALTNINGSORGANETS BUDSJETT 2024	8
7. REGJERINGENS FELLESFØRINGER	9
8. REGJERINGENS TILLITSREFORM	10
9. DIGITALISERING, DIGITAL SIKKERHET, SAMFUNNSSIKKERHET OG BEREDSKAP	10
9.1. DIGITALISERING	10
9.2. DIGITAL SIKKERHET, SAMFUNNSSIKKERHET OG BEREDSKAP	11
10. EFFEKTIVISERINGSARBEID	12
11. OPPFØLGING AV SAKER FRA RIKSREVISJONEN	12
12. OPPFYLLELSE AV SPRÅKLOVA § 13	12
13. INTERNKONTROLL	12
14. REGISTRERING AV STATSANSATTES VERV OG ØKONOMISKE INTERESSER	12
15. VIRKSOMHETS- OG REGNSKAPSRAPPORTERING FOR 2024	13
16. ADMINISTRATIVE RAPPORTERINGSKRAV	14
17. STYRINGSKALENDER	15

4. januar 2024

Barne- og familiedepartementet (BFD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2023–2024) for BFD, jf. Innst. 14 S (2023-2024). Tildelingsbrevet supplerer de generelle retningslinjene som gjelder for forvaltningen av Opplysningsvesenets fond (Ovf). Vi viser til lov 6. juni 2021 nr. 98 Om Opplysningsvesenets fond, vedtekter fastsatt ved kgl.res. 15. desember 2000 med senere endringer og [hovedinstruksen for forvaltningen av fondet](#).

Bestillinger gjennom året gis skriftlig.

Vi ber Ovf publisere tildelingsbrevet på sine nettsider når brevet er mottatt.

DEL I OPPLYSNINGSVESENETS FOND

1. Overordnede utfordringer og prioriteringer

Fra 1. januar 2023 ble Opplysningsvesenets fond i statlig eie. Det medførte imidlertid ingen vesentlige endringer for styret eller forvaltningsorganets ansvarsområder. Regjeringen tar sikte på at Opplysningsvesenets fond skal bli et statlig aksjeselskap i løpet av 2024 og senest ved årsskiftet. Ved tidspunktet for omdanningen vil det nye selskapet være underlagt Nærings- og fiskeridepartementet. Vi viser i denne forbindelse til høring om omdanning av Opplysningsvesenets fond til aksjeselskap.

Prioriterte oppgaver for 2024 er arbeidet med omdanning av fondet til aksjeselskap og arbeidet med overføring av eiendommer. Vi legger til grunn at det er god kontakt med både Barne- og familiedepartementet og Nærings- og fiskeridepartementet under arbeidet med omdanningen.

2. Fondets formål og styrets ansvar

1.1 Generelt om fondet

Fondets verdier og avkastning har inntil 2023 kommet Den norske kirke til gode. Dette har vært fondets formål og vært retningsgivende for alle strategiske og forretningsmessige vurderinger som styret har gjort ved forvaltningen. Fra 1. januar 2023 er Ovf i statens eie, samtidig som fondets verdier deles mellom Den norske kirke og staten.

12. januar 2023 ble det truffet endelig vedtak om å oppheve Grunnloven § 116 første ledd, noe som innebærer at fondets formål ikke lenger er grunnlovsfestet. Når det gjelder forvaltningen av fondet medfører endringen at Kongen (som har delegert ansvaret til BFD) bestemmer bruken av avkastningen fra fondet. Videre er det bestemmelser i lov om Opplysningsvesenets fond som er avledet av grunnlovsbestemmelsen (f.eks. § 4) og som regulerer eiendomsretten. Disse bestemmelsene gjelder inntil videre, men vil bli foreslått opphevet i forbindelse med omdanning til aksjeselskap.

Opplysningsvesenets fond vil frem til omdanningen være et eget rettssubjekt og lov om Opplysningsvesenets fond gjelder for forvaltningen. Det betyr en fortsatt deling av regnskapsføringen der Forvaltningsorganet for Opplysningsvesenets fond følger SRS og øvrige styringssystemer for statlige virksomheter.

Vi minner om hovedinstruksen § 2-1 der det heter:

Styret skal påse at det foreligger en enhetlig og gjennomgående styringsstruktur som sikrer at fondets formål og de forutsetninger som ellers gjelder for fondets forvaltning, blir ivaretatt for alle deler av fondets virksomhet. Styringsstrukturen skal bl.a. innrettes slik at den sikrer en tilfredsstillende internkontroll, en helhetlig og systematisk risikostyring og tilfredsstillende styring og kontroll med virksomheten, inklusive datterselskaper, felleskontrollerte og tilknyttede selskaper.

Vi minner også om styrets generelle informasjons- og foreleggelsesplikt etter hovedinstruksen § 2-3, jf. også vedtektene § 3 der det heter:

Styret plikter å varsle departementet om forhold som anses av ekstraordinær karakter (f.eks. ekstraordinære tap, større rettstvister og lignende) og saker av prinsipiell og overordnet betydning.

1.2 Fondets mål

Hovedmålet for Opplysningsvesenets fond i 2024 er at fondet skal forvaltes effektivt og gi best mulig avkastning, jf. Prop. 1 S (2023-2024). Det er Kongen som forvalter fondet, jf. § 3 lov 18. juni 2021 nr. 98.

Fondets frie egenkapital – disposisjonsfondet – er ved utgangen av 2023 i henhold til prognose, på 390 mill. kroner. Regnskapet for 2023 er ikke avsluttet. Disposisjonsfondet disponeres av departementet og er i første rekke en reserve for å møte år med lavere avkastning eller høyere utgifter enn budsjettet. Departementet ser det som et mål å øke den frie egenkapitalen. Det er ikke adgang til å bruke av disposisjonsfondet i 2024 uten departementets samtykke. Departementet legger til grunn at disposisjonsfondet vil utgjøre en viktig del av det planlagte engangsuttaket fra fondet til blant annet bevaring av kulturhistorisk verdifulle kirker.

Om de nevnte målene kan oppfylles, beror bl.a. på årlig direkteavkastning sammenholdt med årlige forvaltningskostnader og driftsutgifter til fondets eiendommer. Det ligger til styret å foreta nødvendige avveininger innenfor rammen av lovgivningen og instruksverket.

1.3 Forvaltning av fondet

Hovedinstruks for forvaltningen av Opplysningsvesenets fond og vedtekter for Forvaltningsorganet for Opplysningsvesenets fond gjelder fortsatt.

Det blir i utgangspunktet ikke gjort endringer i styrets sammensetning i inneværende periode som følge av at fondet ble statlig eid per 1. januar 2023. I forbindelse med omdanningen vil Nærings- og fiskeridepartementet kunne vurdere styrets sammensetning.

Vi gjør oppmerksom på at det ved omdanning før årsskiftet kan bli nødvendig med et eget avviklingsregnskap og vi ber om at det er god dialog med Riksrevisjonen dersom dette skulle bli aktuelt.

Etter at Grunnloven §116 første ledd er opphevet, og etter at delingen med Den norske kirke er gjennomført, faller det historiske formålet med fondet som nevnt bort. Fra og med 2023 ble det ikke gitt tilskudd fra fondets avkastning til Den norske kirke (jf. Prop. 144 L (2020-2021)). Unntak er knyttet til utgifter til tjenestebolig for prest i gammel ordning (jf. § 6 ovfl) og refusjon til kommunen etter trossamfunnsloven § 23.

Når det gjelder subsidierte lån til kirkelige formål, jf. hovedinstruksen § 3-2 ba departementet i tildelingsbrevet for 2022 om at det ikke ble innvilget nye lån. Etter departementets syn er det ikke hensiktsmessig at Ovf skal sitte med en utlånsportefølje til nevnte formål. Vi ber derfor Ovf om at utlånsporteføljen overføres til Dnk som en del av delingen av fondets verdier. Dersom Dnk slutter seg til dette, må verdien av utlånsporteføljen beregnes og inngå som en del av kapitaltilskuddet staten skal yte til istandsetting av tjenesteboliger.

I hovedinstruksen for fondet, sist revidert 13. mai 2013, er det fastsatt mål og utfyllende bestemmelser om eiendomsforvaltningen og finansforvaltningen. Hovedinstruksens mål og bestemmelser gjentas ikke her, men vi viser til instruksen, jf. § 3-1 Eiendomsforvaltningen og § 3-2 Finansforvaltningen. Vi viser ellers til følgende:

a. Eiendomsforvaltningen, unntatt kommersielle forretningsområder

Ikke alle forretningsområdene innen eiendomsforvaltningen er kommersielle. Oppnådde resultater innen kulturminneforvaltningen og deler av landbruksforvaltningen kan ikke utelukkende måles ved økonomiske resultatindikatorer. Slike forretningsområder må resultatvurderes etter flere kriterier enn økonomiske nøkkeltall, så som kvalitetskriterier, bruker- eller kundetilfredshet, miljøstandarder m.m.

De målene og resultatindikatorerne som best kan belyse resultatene som er oppnådd innen de ulike forretningsområdene, skal defineres og konkretiseres. Det skal i denne forbindelse foretas en hensiktsmessig inndeling i forretningsområder og en hensiktsmessig operasjonalisering av mål, jf. hovedinstruksen § 2-3. Oppnådde resultater skal inngå i årsrapporteringen til departementet.

b. Presteboligene

Fra fondets opprinnelse har fondet hatt som oppgave å holde bolig for prester. Boplikten for prester opphørte 1. september 2015. Fondets ansvar for å stille bolig til rådighet for prester i Den norske kirke ble da endret, jf. Kulturdepartementets rundskriv V-10B/2015 datert 29. juni 2015 om tjenesteboligordningen for prester i rekrutteringssvake områder. Dette ansvaret vil gradvis fases ut også som følge av overføring av et betydelig antall rekrutteringsboliger for prester til Den norske kirke. I tillegg vil noen eiendommer med særskilt kultur- eller kirkehistorisk verdi bli overført til Dnk.

c. Finansforvaltningen og andre kommersielle forretningsområder

For kommersielle forretningsområder som omfattes av § 3-4 i hovedinstruksen, har departementet fastsatt et avkastningsmål på tre prosentpoeng over risikofri rente (NIBOR 3 mnd. + 3 pst.). Dette målet står fast inntil videre, men prinsippene for avkastningsmålet kan bli vurdert på nytt i lys av utviklingen i rentenivået og fondets porteføljesammensetning. Den samlede risikoen for de kommersielle områdene skal uansett ikke overstige et moderat risikonivå. Hvilke forretningsområder som skal regnes inn under § 3-4 og hvilke avkastningskrav som skal gjelde for de enkelte forretningsområdene, bestemmes av styret. Avkastningskrav og oppnådde resultater innen forretningsområdene skal inngå i årsrapporteringen til departementet.

Innsatsen innen eiendomsutvikling og småkraft, eiendomssalg og alternativ utnyttelse av arealer må til enhver tid vurderes i lys av fondets økonomiske situasjon, fondets risikobærende evne og hvilket avkastningspotensial en aktiv eiendomsutvikling kan gi på kort og lengre sikt. Fondets satsing innen eiendomsutvikling og småkraft, som krever

betydelige investeringer, skal være underlagt strategiske vurderinger, analyser av bl.a. lønnsomhet og risiko, jf. hovedinstruksen § 3-4, jf. også § 2-4, og hovedinnholdet i strategi og analyser skal presenteres for departementet to ganger i året.

3. Risiko og balansestyring

Fra tidligere har departementet pekt på behovet for et helhetlig system for risikostyring. Departementet forutsetter at fondets forvaltning er basert på et slikt system, og at dette følges opp på en forsvarlig måte.

4. Kommunikasjon og omdømme

Fondet har eiendommer i de fleste av landets kommuner og i alle fylker. Ansatte i forvaltningsorganet og underliggende selskaper har i sitt daglige arbeid kontakt med andre offentlige instanser, med kirkelige instanser, kommuner, private grunneiere, forpaktere, tomtefestere, prester og andre. Kommunikasjonen med disse skal være åpen og tillitvekkende.

5. Prop. 144 L (2020-2021) Lov om Opplysningsvesenets fond og Innst. S 209 (2019-2020) og Prop. 1 S (2023-2024)

Stortinget vedtok ny lov om Opplysningsvesenets fond i juni 2021 med ikrafttredelse 1. januar 2022. Viktige endringer er at fondet nå kan overføre bestemte eiendommer og eiendeler til Den norske kirke og at overskuddet i fondet kan benyttes til istandsetting av kulturhistorisk viktige kirker. Ovf har i samarbeid med Dnk identifisert eiendommer som skal overføres til kirken og arbeidet med å overføre disse pågår.

Stortinget har bedt regjeringen komme tilbake til Stortinget med sak om forvaltning av fondet etter at det er oppdelt (jf. Innst. S 209 (2019-2020) vedtak II).

Departementet har fulgt opp denne anmodningen i Prop.1 S (2023-2024) og tar sikte på å omdanne Opplysningsvesenets fond til et aksjeselskap. Det blir videre tatt sikte på at forvaltningen av selskapet skal bygge på kontinuitet, særlig knyttet til Ovf sine rammer i dag. Selskapet skal som grunneier fremdeles ta vare på og videreutvikle verdier i porteføljen med eiendommer og bygg over hele landet på forretningsmessig måte. Det skal skje innenfor kommersielle rammer som fortsatt bidrar til utvikling lokalt med langsiktige og miljøriktige løsninger. Forventninger til bærekraft, samfunnsansvar, lederlønn mv. vil følge av Meld. St. 6 (2022–2023) (eierskapsmeldingen).

Kulturhistoriske eiendommer vil bli forvaltet i samsvar med kulturminnelovgivningen mv. så lenge selskapet eier disse. Staten har ingen særskilt begrunnelse for eierskapet, og staten sitt mål er høyest mulig avkastning over tid innenfor bærekraftige rammer for den kommersielle og største delen av virksomheten, og dessuten bærekraftig og kostnadseffektiv forvaltning av høy kvalitet for de kulturhistorisk viktige byggene, eiendommene og landbrukseiendommene som er igjen i selskapet. Det vil bli lagt til grunn at salg av eiendommer skal skje på markedsvilkår, men jord- og skogeiendommer skal bare selges til aktører som konsesjonslovgivningen gjelder for, eller som er kontrollerte av det offentlige. Tidligere skogbruks- og jordbrukseiendommer som er omregulert av kommuner, NVE eller andre, skal fortsatt kunne selges kommersielt.

Vi viser videre til at det, før selskapet etableres og Nærings- og fiskeridepartementet blir ansvarlig departement, skal hentes ut overskuddslikviditet fra fondet som føres til kirkebevaringsfondet. Vi ber fondet merke seg dette og departementet vil komme tilbake til tidspunkt for uttaket. Framtidige utbytter skal føres til kirkebevaringsfondet når den statlige forpliktelsen som følger av delingen av verdiene fra Opplysningsvesenets fond er nådd.

DEL II FORVALTNINGSORGANET FOR FONDET

6. Forvaltningsorganets budsjett 2024

I henhold til vedtektene § 3 er det styret som bestemmer Forvaltningsorganets driftsbudsjett på grunnlag av den budsjetttrammen som departementet har fastsatt. Budsjetttrammen blir i dette tildelingsbrevet fastsatt for hele 2024. Dersom departementet bestemmer at Ovf skal omgjøres til aksjeselskap før budsjettåret 2024 er omme, vil rammen justeres tilsvarende og budsjettramme for resten av året bestemmes av Nærings- og fiskeridepartementet.

Fondets styre har for 2024 foreslått en netto budsjettramme på 135,7 mill. kroner for Forvaltningsorganet, hvorav 10,6 mill. kroner er ekstraordinære utgifter for å dekke kostnader i forbindelse med delingsprosjektet. Til sammenlikning ble netto budsjett-ramme satt til 112,1 mill. kroner for 2023, jf. departementets tildelingsbrev for 2023.

Det er opplyst at den foreslåtte økningen av netto utgiftsramme fra 2023 til 2024 med om lag 19,4 mill. kroner (med referanse til prognose for 2023 og ekskl. delingsprosjektet) i hovedsak er begrunnet med økt behov for intern kapasitet innen bygningsforvaltning, IT, kommunikasjon og juss, samt at midlertidig innleie erstattes med faste stillinger

Etter det som er opplyst, og med bakgrunn i stor arbeidsmengde som følge av delingsprosjektet, har vi forståelse for at innleie av vikarer erstattes med forslag om å øke antall faste stillinger. Vi forutsetter at det ligger realistiske analyser til grunn for å øke antall fast ansatte nå, og at det etter at delingen med Dnk er ferdig gjøres tiltak for å tilpasse organisasjonen til en mindre boligportefølje. Dimensjoneringen bør for øvrig avklares med NFD.

Departementet merker seg at fondets resultat fortsatt er belastet med budsjetterte engangskostnader i 2024 knyttet til delingsprosjektet, jf. at det er lagt til grunn i oppdragsbrevet (4. juni 2020) at det kan innhentes sakkyndig bistand i rimelig utstrekning, også for bistand Dnk måtte trenge i prosjektet.

Departementet tar budsjettet til etterretning og minner om at det ligger til departementet å bestemme bruken av disposisjonsfondet.

Omdanning fra forvaltningsorgan til aksjeselskap

Departementet viser til høringen av forslag til omdanningslov (8. desember 2023) og spesielt pkt. 7 *De ansattes rettigheter ved omdanningen*: Omdanningen medfører at hele den bestående virksomheten overdras til et nytt rettssubjekt. Dette innebærer, med hensyn til de ansatte, en virksomhetsoverdragelse etter arbeidsmiljøloven kapittel 16 som utløser rettigheter og plikter som må hensyntas i prosessen. Departementet ber om at det blir lagt til rette for gode prosesser og informasjon til alle ansatte om rettigheter og plikter mv. i forbindelse med omstillingen. I den forbindelse henviser vi til veilederen *Personalpolitikk ved omstillingsprosesser (KDD 2018)* som et godt hjelpemiddel i arbeidet.

DEL III STYRING OG KONTROLL

7. Regjeringens fellesføringer

A. Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk.

- Forvaltningsorganet skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet.
- Forvaltningsorganet skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten.
- Forvaltningsorganet skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

B. Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse.

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse

- Forvaltningsorganet skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2024 og omtale utviklingen sett opp mot virksomhetens gjennomsnitt for 2020 og 2021.

C. Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egenkompetanse.

- Forvaltningsorganet skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.
- Forvaltningsorganet skal i årsrapporten for 2024 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.
- Forvaltningsorganet skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2024 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vil tidlig i 2024 sende ut et rundskriv med utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapportene.

8. Regjeringens tillitsreform

BFD viser til at regjeringens tillitsreform er et viktig og pågående prosjekt. Oppdraget i tildelingsbrevet for 2023, der virksomheten ble bedt om å vurdere relevante tiltak innenfor eget ansvarsområde som kan inngå som del av tillitsreformen, videreføres i 2024. I årsrapporten for 2024 bes virksomheten rapportere om status for dette arbeidet og hvilke prosesser som er vurdert.

9. Digitalisering, digital sikkerhet, samfunnssikkerhet og beredskap

9.1. Digitalisering

Regjeringen har startet arbeidet med en ny nasjonal digitaliseringsstrategi, som etter planen skal være klar i løpet av første halvår 2024.

BFD er som i 2023 opptatt av deling og gjenbruk av data/informasjon i sektorene. En forutsetning for deling og gjenbruk av data er at virksomheten har oversikt over hvilke data virksomheten håndterer, hva dataene betyr, hva de brukes til, hvilke prosesser de inngår i og hvem som kan bruke dem. Arbeidet med «orden i eget hus» skal vektlegges også i 2024.

Ved oppstart av digitaliseringsprosjekter skal virksomheten vurdere bruk av eksisterende finansieringsordninger for digitalisering i offentlig sektor, samt vurdere gevinster og utarbeide plan for gevinstrealisering. Det skal også legges til rette for god prosjektstyring gjennom bruk av tilgjengelige verktøy for dette. Vi viser særskilt til medfinansieringsordningen til Digdir.

Oppdrag	Rapportering
O 5. Rapportere inn nye prosjekter og/eller oppdatere informasjonen for eksisterende prosjekter i BFDs rapporteringsløsning for digitaliseringsprosjekter og annen digital utvikling.	Frist: 01.10.24. BFDs rapporterings- løsning

9.2. Digital sikkerhet, samfunnssikkerhet og beredskap

Norge har en mer uforutsigbar sikkerhetspolitisk situasjon enn tidligere. Vi må forvente at dette vedvarer. Trusselaktører bruker en rekke virkemidler for å fremme sine interesser. Selv om en virksomhet har god fysisk og digital sikkerhet, så kan trusselaktører utnytte underleverandører som er dårligere sikret for å få tilgang til sine egentlige mål. Utviklingen i trusselbildet medfører at risikovurderinger og sikkerhetstiltak må gjennomføres og endres oftere, også i BFDs sektorer.

BFD legger til grunn at virksomheten etterlever Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) sine grunnprinsipper for IKT-sikkerhet. BFD legger videre til grunn at virksomheten følger NSMs råd og anbefalinger for bedre sikkerhet på mobile enheter. (Lenke:

<https://nsm.no/fagomrader/digital-sikkerhet/rad-og-anbefalinger-innenfor-digital-sikkerhet/13-rad-for-bedre-sikkerhet-pa-mobile-enheter>).

BFD forutsetter at virksomheten holder seg oppdatert om åpne risiko- og trusselvurderinger fra de nasjonale etterretnings- og sikkerhetstjenestene. Departementet forutsetter at virksomheten oppdaterer sitt krise- og beredskapsplanverk på bakgrunn av dette. Departementet legger til grunn at virksomheten utvikler og opprettholder sin sikkerhetsfaglige kompetanse basert på trussel- og risikobildet, og slik har evne til å gjøre vurderinger av egen sikkerhet og aktuelle tiltak.

Oppdrag	Rapportering
O 7. BFD viser til et trussel- og risikobilde i stadig utvikling. Virksomheten skal fremsende virksomhetens reviderte plan for å håndtere et IKT-angrep. Målet med planen skal være å kunne opprettholde virksomhetskritiske funksjoner samtidig som et angrep håndteres. (Lenke: https://nsm.no/regelverk-og-hjelp/andre-publikasjoner/rammeverk-for-handtering-av-ikt-hendelser/).	Første tertialrapport
O 8. Virksomheten skal identifisere og beskrive ev. avhengigheter til underleverandører som virksomheten er avhengig av for å opprettholde virksomhetskritiske funksjoner og levere pålagte tjenester. Virksomheten skal gjennomføre en ROS-analyse på bakgrunn av kartlagte avhengigheter og skal i 2. tertialrapport legge ved oppdatert helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse) for virksomheten.	Andre tertialrapport
O 9. Virksomheten skal i årsrapporten for 2024 rapportere om følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Oppdatert krise- og beredskapsplanverk fremsendes BFD. • Beskrive gjennomførte krise- og beredskapsøvelser. Beskriv kort de viktigste læringspunktene fra evalueringen av øvelsene og hvordan disse følges opp. 	Årsrapport

10. Effektiviseringsarbeid

Forvaltningsorganet skal arbeide systematisk med å utnytte fondets ressurser mer effektivt. Sentrale virkemidler i dette arbeidet er digitalisering og annen bruk av teknologi, omorganisering, prosessendringer og samarbeid på tvers av sektorer. Departementet har merket seg effektiviseringsprosjektet Varig resultatforbedring og det omfattende arbeidet med å digitalisere ulike deler av virksomheten og samhandling mellom ulike digitale plattformer. Vi legger til grunn at informasjonssikkerhet og personvern hensyn blir ivaretatt i arbeidet. Departementet er innforstått med at Ovf i 2024 vil ha en betydelig arbeidsbelastning som følge av delingsprosjektets fase 2 og at dette vil prege organisasjonens prioriteringer. Vi ber også om at effektiviseringsarbeidet og eventuell prioritering av tiltak vurderes i lys av at Ovf skal omdannes til et aksjeselskap.

11. Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

I de tilfeller hvor Riksrevisjonen har tatt opp konkrete forhold, skal det iverksettes nødvendige tiltak slik at de forhold som påpekes, blir rettet opp. Departementet ber om å bli orientert om hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er eller vil bli fulgt opp. Svarbrev til Riksrevisjonen skal oversendes departementet i kopi når korrespondansen går direkte mellom Riksrevisjonen og forvaltningsorganet.

12. Oppfyllelse av språklova § 13

En rapport fra Språkrådet for 2022 viser at Forvaltningsorganet ikke oppfyller kravene i språklova § 13 om bruk av bokmål og nynorsk i allment tilgjengelige dokumenter. Sentrale statsorganer skal over tid bruke minst 25 prosent av både bokmål og nynorsk i allment tilgjengelige dokumenter. I henhold til § 14 skal statsorgan også gjøre skjemaer og andre selvbetjeningstjenester tilgjengelige på bokmål og nynorsk samtidig. Departementet ber om at dette får prioritet i 2024.

13. Internkontroll

Departementet vil understreke styrets ansvar for at internkontrollen er forsvarlig. Det er ikke tilstrekkelig at det foreligger gode skriftlige rutiner og retningslinjer for internkontrollen, disse skal praktiseres og praksis skal dokumenteres. I denne sammenhengen vil vi peke på at forvaltningsorganet nå benytter SRS inntil omdanningen til aksjeselskap er gjennomført, mens fondet for øvrig er underlagt regnskapslovens bestemmelser så langt de passer.

14. Registrering av statsansattes verv og økonomiske interesser

Barne- og familiedepartementet viser til statsansatteloven § 39 a og ber med dette forvaltningsorganet om å utarbeide retningslinjer for registrering av statsansattes verv og økonomiske interesser. Formålet med registreringen er å forebygge interessekonflikter, og gjennom åpenhet bidra til tillit til forvaltningen. Øverste leder av virksomheten inngår i registreringsordningen. BFD forutsetter videre at virksomheten i utarbeidelsen av retningslinjene for sin registreringsordning fastsetter hvordan registrering skal skje, hvilke øvrige stillinger som ev. omfattes, og hvilke interesser som skal registreres.

Kommunal- og distriktsdepartementet har, som en veiledning til virksomhetene i staten, gitt retningslinjer for registrering av statsansattes verv og økonomiske interesser. Retningslinjene gir ikke en opplisting av hvilke stillinger som skal omfattes, eller hva som skal registreres, men gir veiledning til virksomhetene om hva deres lokale registreringsordning skal inneholde. I retningslinjene gis informasjon om gjennomføring av virksomhetens registreringsordning, herunder krav til innsyn og personvern, og momenter til vurderingene av hvilke stillinger som skal omfattes av en registreringsordning, og hvilke verv og økonomiske interesser som kan registreres. Retningslinjene til KDD er tilgjengelig på regjeringen.no, se nærmere på [Registrering av statsansattes verv og økonomiske interesser - regjeringen.no](#).

DEL IV RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING

15. Virksomhets- og regnskapsrapportering for 2024

- Fondets årsrapport og -regnskap skal sendes elektronisk til: postmottak@bfd.dep.no
- Årsrapporten og -regnskapet skal også sendes Riksrevisjonen i elektronisk form.
- Fondets årsrapport vil bli publisert på regjeringen.no så snart rapporten foreligger.
- For FOvf sendes det egen årsrapport.

Eventuelle endringer i rapporteringskrav vil bli kommunisert fra NFD.

Årsrapport og -regnskap - fondet

Årsrapporten og -regnskapet for Opplysningsvesenets fond avgis av styret. Fristen for oversendelse til Riksrevisjonen er 1. mai påfølgende år, jf. hovedinstruksen for fondet.

Vi ber om at årsrapporten for 2024 er departementet i hende 1. mai 2025.

Departementet skal på forhånd ha truffet bestemmelse om disponering av overskuddet, eventuelt inndekning av underskudd. *Tidspunktet for styrets fastsettelse av regnskapet må ta hensyn til dette.*

Når det gjelder utformingen av årsrapporten for fondet, viser vi til regnskapslovens bestemmelser. I årsrapporten skal det redegjøres for resultatene for de enkelte forretningsområdene. Departementet viser til brev fra DFØ av 20.04.21 med svar på søknad om unntak fra bestemmelser om økonomistyring i staten og minner om at det fra og med rapportering for 2020 ikke er gitt unntak for bestemmelsen punkt 1.6.1 om inndeling og benevnelser. Når det gjelder unntak fra rapporteringsfrist er det innarbeidet i punktet under.

Vi ber videre om at vi innen 1. juni får presentert en oppdatert status per 1. mai 2024 over fondets inntekter, utgifter og forventet årsresultat. Dette som grunnlag for gjennomgang under styringssamtalen i juni.

Årsrapport og regnskap - Forvaltningsorganet

For regnskap og årsrapportering for Forvaltningsorganet for Opplysningsvesenets fond, viser vi til Finansdepartementets rundskriv Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap (rundskriv R-115 av 17. desember 2019). Frist for virksomhetens årsrapport og årsregnskap er 15. mars 2025.

Vi ber om at vi innen 1. juni får presentert en oppdatert status per 1. mai 2024 over Forvaltningsorganets inntekter, utgifter og forventet årsresultat. Dette som grunnlag for gjennomgang under styringssamtalen i juni.

Det skal også gis en regnskapsrapport for Forvaltningsorganet og Opplysningsvesenets fond per 1. september 2024, med prognose for resten av året. Denne skal være departementet i hende innen 1. oktober. Rapportene er hovedsakelig avviksrapporter der virksomheten skal redegjøre for avvik, risiko for avvik og virksomhetens håndtering av dette. Dersom fondet blir omdannet til selskap før dette skal det rapporteres fram til omdanningstidspunktet.

16. Administrative rapporteringskrav

Tema	Oppdrag	Rapportering
Personalforvaltning	Redegjøre kort for Forvaltningsorganets oppfølging av IA-avtalen.	Årsrapport
Aktivitets- og redegjøringsplikter	Redegjøre kort for Forvaltningsorganets oppfølging av likestillings- og diskrimineringsloven.	Årsrapport
FNs bærekraftsmål	Redegjøre for hvordan aktivitetene i virksomheten også har bidratt til at Norge skal nå bærekraftsmålene. Omtalen skal beskrive hvilke bærekraftsmål virksomhetens arbeid har bidratt til og eventuelle utfordringer som virksomheten har i arbeidet med bærekraftsmålene.	Årsrapport
Tillitsreformen	Rapportere om status for arbeidet	Årsrapport
Regjeringens fellesføringer	Rapportere i tråd med punkt 7 over.	Årsrapport

17. Styringskalender

Det avholdes minst to dialogmøter i året mellom departementet og fondets ledelse, der styreleder og direktør forventes å delta. Første møte er i departementets lokaler 12. juni 2024 og andre møte er i fondets lokaler 4. desember 2024. Dersom fondet er omdannet før desember 2024 antar vi det siste møtet faller bort.

Kopi: Riksrevisjonen